

A REÁLTANODA ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Jelen Alapító Okiratban megjelölt alapítók az alapítóány kuratóriumában bekövetkezett személyi változásokra tekintettel az alábbiakban állapítják meg a Reáltanoda Alapítóány Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét:

Alulírottak, az Eötvös József Gimnázium - képviselőjében Doba László igazgató - és a szülői választmány - képviselőjében Sipos László (1221 Budapest, Murányi u. 16/a) - alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74. § alapján tartós közérdekű célra - azaz a Gimnázium működési feltételeinek fokozatos javítása, támogatása érdekében, közhasznú céllal szerveződő, jogi személyiséggel rendelkező nyitott alapítványt hoznak létre határozatlan időre az alábbi feltételek és rendelkezések szerint:

Az alapítvány neve: **Reáltanoda Alapítvány**

Az alapítvány székhelye: **1053 Budapest, Reáltanoda u. 7.**

Levelezési cím : **1027 Budapest, Csalogány u. 13-19. B. 14.**

Az alapító neve: **Eötvös József Gimnázium
képviselőjében Doba László igazgató
és a szülői választmány
képviselőjében Sipos László**

I.

Az alapítvány célja

Az alapítvány elsődleges értéknek tekinti a középiskolai oktatás színvonalának emelését, a hallgatók erkölcsi és anyagi megbecsülését, támogatását, különös tekintettel az oktatástechnikai eszközök gyarapítására. Ezek megvalósítása érdekében az alapítvány alapvető céljának tekinti a nyelvi képzés ösztönzését, a tanárok speciális képzéseinek támogatását, a tanulók számára tanulmányi versenyek kiírását, szervezését, lebonyolítását, díjazását, külföldi nyelvi tanulmányutak és egyes személyek, illetve kollektívák támogatását. Az alapítvány mind a hallgatóknak, mind a tanároknak folyósíthat ösztöndíjat.

Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
TEÁOR'08 : 9499 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az alapítvány tevékenysége során együttműködik egyéni és közösségi kezdeményezésekkel, civil szerveződésekkel, önkormányzatokkal, minisztériumokkal, intézményekkel és más alapítványokkal.

II.

Az alapítvány vagyona

- a./ Az alapítvány induló vagyona: 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet Eötvös József Gimnázium alapító pénzben bocsátott az alapítvány rendelkezésére.
- b./ Az alapítvány vagyontát képezi még ezentúl a kül- és belföldi felajánlók és csatlakozók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott pénzbeni és egyéb, az alapítvány támogatását szolgáló eszközök, illetve juttatások.
- c./ Az alapítvány vagyontát növeli az alapítványi vagyon hozadéka, a pénzbeli vagyon kamatjövedelmei, valamint az alapítvány esetleges vállalkozásaiból eredő jövedelem.

III.

Az alapítványi vagyon felhasználása

A fenti célok elérése érdekében az alapítvány az alábbiak szerint használja fel az alapítók, valamint a csatlakozók által rendelkezésre bocsátott vagyont:

- * A I. pontban meghatározott célok megvalósítása.
- * A tevékenység megkezdéséhez és fenntartásához szükséges kiadások fedezése
- * Az állami, önkormányzati támogatások, juttatások célszerű felhasználása.
- * Pályázatok kiírása, lebonyolítása, díjazása.
- * Támogatás odaítélése pályázat útján.
- * Tájékoztató programok, egyéb rendezvények szervezése.
- * Propaganda kiadványok előkészítése, szerkesztése, terjesztése.

Az alapítók szándéka szerint a fenti vagyonfelhasználás elsődlegesen a non-profit jelleg figyelembevételével történhet, túlnyomóan vállalkozási tevékenységet az alapítvány nem folytathat.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében, pályázat vagy eseti kérelem alapján nyújtható:

- eseti támogatás
- ösztöndíj
- szociális támogatás
- egyéb juttatás

A kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azok nyilvánosságra kerüléséről, illetve a beérkezett pályázatok, eseti kérelmek elbírálásáról.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóinak közzétételéről az alapítvány, illetve a Gimnázium székhelyén hirdetmény kifüggesztésével ad tájékoztatást és biztosítja a nyilvánosságot.

IV.

Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány az alapítók akarata szerint a III. pontban meghatározott keretek között korlátozott mértékben vállalkozhat, az ennek során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célok elérésére, tevékenységére fordítja. A kuratórium jogosult meghatározni, hogy a mindenkori vagyon hány százalékát lehet vállalkozás céljaira felhasználni, valamint azt is, hogy a vállalkozásból eredő nyereséget a költségek elszámolása után az alapítvány céljaira kell fordítani.

Az alapítványi vagyon - az alapítók szándéka és akarata szerint - az alapítványi célok figyelembevételével a fentiek szerint használható fel azzal a kikötéssel, hogy a vagyon az induló vagyon 20 %-a alá nem csökkenhet.

A gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja. Az alapítvány gazdálkodására egyebekben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

V. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott alapítványként jön létre, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha az alapítványi célokkal egyetért, és a felajánlást, csatlakozást az alapítványi vagyon kezelője, a Kuratórium elfogadja.

A felajánlás, illetőleg csatlakozás elfogadásával a felajánlók, csatlakozók nem válnak alapítókká.

VI. Az alapítvány szervezete

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve az alapítványi kuratórium.

Az alapítvány kuratóriuma három tagból áll.

A kuratórium elnöke:

Kálmán Gábor

an.: [REDACTED]

szül.: [REDACTED]

szig.szám: [REDACTED]

A kuratórium titkára:

dr. Literáti Nagy Péter

an.: [REDACTED]

szül.: [REDACTED]

szig.szám: [REDACTED]

A kuratórium további tagja:

dr. Bókay János

an.: [REDACTED]

szül.: [REDACTED]

szig.szám: [REDACTED]

A kuratórium tagjai és titkára a kuratóriumban viselt tisztségükért tiszteletdíjat vehetnek fel, és alapítványi tevékenységük körében költségtérítés illeti meg őket.

A kuratórium elnöke az alapítványi teendőket nem munkaviszonyban látja el, tiszteletdíjban nem részesül, csak költségei megtérítésére tarthat igényt.

A kuratórium tagjai nem lehetnek az alapító közeli hozzátartozói (Ptk. 685. § b./ pont).

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre, míg az elnöki és titkári tisztségre történő megbízás három évre szól. A megbízatás meghosszabbítható, illetve indokolt esetben (Pkt. 74/C. § (6) bekezdés) visszavonható.

A./ Kuratórium működése:

A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okirat szerinti működését, gondoskodik egyúttal az alapítvány vagyona, az alapító okiratban rögzített célok (közfeladatok) szerinti felhasználásról. Meghatározza a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

Az alapítványi vagyon kezelője a kuratórium a vagyon felhasználásáról az Alapító okirat rendelkezései között dönt.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a mind a három tag jelen van.

A kuratórium az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani és tájékoztatni az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Minősített szótöbbség szükséges - kivéve a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadását - a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek eldöntéséhez.

A kuratórium üléseit az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium titkára vezeti.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök aláírásával hitelesít. Az alapítvány az ülésekről készített jegyzőkönyvet a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány, illetve a Gimnázium székhelyén kifüggeszti.

A kuratóriumi döntéseket, azok időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (személyét) a jegyzőkönyvben pontosan és lehetőleg szó szerint rögzíteni kell.

A kuratórium döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya - ha lehetséges személye - megállapítható. A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A kuratóriumi ülésre az elnök, illetve az általa felhatalmazott személy a kuratórium tagjait írásban (ajánlott levéllel, telexen vagy telefaxon), kivételesen sürgős esetben a napirend közzétételével szóban hívja meg oly módon, hogy az az ülést megelőző öt nappal a meghívotthoz megérkezzék.

A kuratórium elnöke a kuratórium ülésének időpontjáról tájékoztatja az alapítókat, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

A kuratórium elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni, ha legalább két kuratórium tag azt írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.

A kuratórium elnöke az ülést a jelenlévők számbavételével és a napirendi pont ismertetésével nyitja meg.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 680. § "b" pontja), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében akárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a kuratórium egyhangú döntéssel hagyja jóvá.

B./ A kuratórium kizárólagos hatásköre:

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi döntések meghozatala:

- * Az alapítvány ügyrendjének - az alapító egyetértésével történő - elfogadása.
- * Döntés a vagyon felhasználásának elveiről és módjáról.
- * Az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása.
- * Döntés az alapítványhoz történő csatlakozásról, illetve adományok, felajánlások elfogadásáról.
- * Döntés az alapítványi vagyon elidegenítéséről azzal, hogy az abból befolyt összeget az alapítvány céljaira kell fordítani.

- * Utalványozásra jogosultak a kuratóriumi tagok és az általuk meghatalmazott személyek, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
- * Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének jóváhagyása a kuratórium egyhangú döntése alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig történik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és más szervektől kapott támogatás mértékét,
- f.) az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. E rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány kuratóriumának írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

VII.

Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, akit akadályoztatása esetén a kuratórium titkára és a kuratórium tagjai helyettesítenek.

Az alapítvány nevében aláírásra elsősorban az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium tagjai jogosultak.

A bankszámla feletti rendelkezésre, az elnök önállóan, két kuratóriumi tag, pedig együttes aláírással jogosult

VIII.

A kuratórium tisztségviselői

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium nem hozható létre oly módon, hogy abban az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhasson.

A./ A kuratórium elnöke:

- * A kuratórium elnöke vezeti az alapítvány működését a kuratóriumi ülések között.
- * Ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat és kötelezettségeket, melyről köteles a soron következő kuratóriumi ülésen beszámolni.
- * Irányítja és gyakorolja az esetleges munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottai felett.
- * Irányítja és ellenőrzi a kuratóriumi titkár tevékenységét.
- * Tevékenységéről évente beszámol a kuratóriumnak, továbbá elkészíti és a kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra a kuratórium éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését. A beszámolót az alapítónak el kell juttatni.

B./ A kuratórium titkára:

A kuratórium titkára látja el a kuratóriumi, valamint az alapítvány működésével kapcsolatos szervezési, ügyviteli adminisztrációs feladatokat.

Előkészíti az elnök irányításával a kuratóriumi üléseket és közreműködik a kuratóriumi üléseken hozott döntések végrehajtásában.

Munkáját a kuratórium elnökének irányítása mellett végzi.

IX.

Tekintettel arra, hogy az alapítvány éves bevétele az 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot meghaladja az alapító felügyelő szervet - Felügyelő Bizottságot - hoz létre.

Az alapítók az alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére három tagú Felügyelő Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoznak létre.

A bizottság tagjait az alapítók három évre kérik fel. A tagok ismételten is megbízhatók.

A bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről az alapítványt tájékoztatni.

A bizottság tagjainak neve és címe:

A bizottság tagja:

Prazsák Gabriella

[REDACTED]

an.:

szül.:

szig.szám:

A bizottság tagja:

Dr. Sziklai Gábor

[REDACTED]

an.:

szül.:

szig.szám:

A bizottság tagja:

Doroginé Gémesi Erzsébet

[REDACTED]

an.:

szül.:

szig.szám:

A bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

Nem lehet a bizottság tagja, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont) és élettársa.

A bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. A bizottság feladata az alapítvány okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése. Ennek során a bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A bizottság az alapítvány irataiba, könyveibe és bankszámlájába betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal jelen lehet.

A bizottság célvizsgálatot folytathat, ha az alapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja. A bizottság vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet.

A bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke a Bizottság indítványára a javaslatról számított harminc napon belül köteles a kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a kuratórium összehívására a bizottság is jogosulttá válik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

X.

Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát más hasonló célú alapítvány céljaira kell felhasználni.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapítvány közhasznúsági fokozatának elnyeréséhez bírósági nyilvántartásbavétel szükséges.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2008. 09. 01.