

Eötvös Alapítvány - Pályázati űrlap szociális támogatás igényléséhez

FELHÍVJUK A FIGYELMED ARRA, HOGY AMENNYIBEN NEM JELÖLSZ MEG ÖSSZEGET, HIÁNYZIK AZ ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT, A RÁSZORULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTÁCIÓ, VAGY AZ OSZTÁLYFŐNÖKI TÁMOGATÓ LEVÉL, AKKOR A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSAKOR HÁTRÁNYT SZENVEDHETSZ.

Az adatkezelési nyilatkozatot és az írásos dokumentációt elektronikus formában kell mellékelni az űrlaphoz! Ezeket előre érdemes beszerezni, mert csak a feltöltésükkel együtt tudod befejezni az űrlap kitöltését. Amennyiben nem áll rendelkezésedre valamelyik nyomtatvány elektronikusan, a lefényképezett vagy szkennelt változat is megfelelő. Az osztályfőnök a támogató levelét közvetlenül küldje el a Kuratóriumnak a kuratorium@e5vos.hu címre.

Kérjük, hogy a pályázatot minél pontosabban, a valóságnak megfelelő adatokkal, a kért részletezésben, a szükséges mellékletekkel (jövedelmeket igazoló dokumentumok, adatkezelési nyilatkozat) nyújtsd be. Hiányos, pontatlan pályázatok az elbírálás során hátrányba, illetve visszautasításra kerülhetnek!

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A mellékelt nyilatkozatban megadott, a saját és gyermeke/gondozottja személyes adatait a 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) az Eötvös József Alapítvány – a továbbiakban Alapítvány - kizárólag az Ön, mint szülő/gondviselő a hozzájárulásával kezelheti. Erre tekintettel az Alapítvány csak akkor jogosult megkezdeni a fenti adatokra vonatkozó adatkezelést, ha kinyomtatja az Adatkezelési Nyilatkozatot, melyet elfogad és megjelöli az „Igen” választ, valamint kitölti és aláírja a Szülői/gondviselői részt.

A hozzájárulás megadása esetén az Alapítvány a személyes adatait legfeljebb 5 évig jogosult kezelni. A jogosultsági időn belül Ön a hozzájárulását bármikor visszavonhatja az alábbi módok valamelyikén:

- személyesen a 1053 Budapest, Reáltanoda utca 7. szám alatt
- postai úton nyilatkozatának a fenti címre történő megküldésével;
- e-mailen keresztül nyilatkozatának az kuratorium@e5vos.hu e-mail címre történő megküldésével.

Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen az adatkezelésről, valamint kérje saját vagy gyermeke/gondozottja kezelt személyes adatainak helyesbítését, azok törlését, illetve korlátozását. A jogait részletesen a GDPR 15-18. cikke tartalmazza. Kérjük, hogy ezen jogai érvényesítésével kapcsolatos igényeit (vagyis bármilyen adatvédelemmel kapcsolatos megkeresést) a fenti elérhetőségek valamelyikére szíveskedjen megküldeni.

Amennyiben az Ön vagy gyermeke / gondozottja adatvédelmi jogai sérülnek, úgy jogosult panasszal élni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, mellyel az alábbi elérhetőségek valamelyikén tud kapcsolatba lépni:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Ön jogsérelem esetén továbbá jogosult az illetékes bíróság előtt érvényesíteni saját és gyermeke / gondozottja fenti jogait.

Az Alapítvány által igénybe vett adatfeldolgozó az Alapítvány könyvelését végző cég.

Kérjük töltsse fel a kitöltött Adatkezelési Nyilatkozatot

Adatok

Név *

Osztály *

Osztályfőnök *

IGÉNYLÉS

Kérem, add meg az igényelt összeget és indokold a kérést!

Igényelt támogatás összege: *

Mire tervezed fordítani a támogatás összegét? *

Ha több célra is költenél, kérjük részletezd! Ha konkrét program támogatását kéred, kérjük add meg a program időpontját és helyszínét is.

(Például: szalagavató költségeinek támogatása / lakhatási támogatás / bejárás támogatás / menza-támogatás, stb.)

Indoklás: *

A megadott és a csatolt dokumentumokban szereplő adatok és háttér-információk nagyban segítik az elbírálást. Kérjük írd le részletesen, hogy miért van szükséged az alapítvány támogatására!

Adatok

Egy háztartásban élő családtagok száma a pályázó diákkal együtt *

A család havi bevételei összesen *

Édesanya / nevelőanya nettó jövedelme *

Édesapa / nevelőapa nettó jövedelme *

Elvált szülők esetén a gyerektartás összege *

Egy háztartásban élő eltartott, 18 éven felüli testvér jövedelme (fizetés, ösztöndíj, segély, stb.) *

Egyéb rendszeres jövedelmek (családi pótlék, egyéb címen kapott ellátás, lakáskiadás bevétele stb.) *

Mellékelte dokumentumok

Az előző pontban felsorolt összegek igazolása (a következők bármelyikét elfogadjuk: munkáltatói jövedelem igazolás, bérszámfejtő lap, utolsó 2 hónap bankszámlakivonata, adóbevallás, szerződés, egyéb, a bevételt hitelesen igazoló dokumentum)

Kérem, sorolja fel a kérése alátámasztására beadott dokumentumokat és igazolásokat! A jövedelemigazolás minden esetben kötelező. *

Töltsse fel az előbb felsorolt fájlokat! *

Kérem, adja meg a számlaszámot (és a számlatulajdonos nevét), amire utalhatunk, amennyiben megítéljük a támogatásra kért összeget (vagy egy részét)!

Kérjük, ne felejtse el jelezni az osztályfőnöknek, hogy írjon ajánlást a pályázathoz, amit közvetlenül a Kuratóriumnak kell küldeni: kuratorium@e5vos.hu

A pályázatot a következő kuratóriumi ülésen elbíráljuk. Sok sikert kívánunk!

Eötvös Alapítvány - Pályázati űrlap osztályprogramokhoz

Kitöltési útmutató, tájékoztatás az osztályprogramokhoz nyújtott alapítványi támogatásról:

Az Eötvös József Alapítvány tanévenként legfeljebb 4 programot támogat: egy-egy osztály kulturális, sport és tanulmányi célú programjait, a résztvevők számának figyelembevételével, a mindenkori rendelkezésre álló anyagi kerettől függő összeggel. A támogatást kérheti az osztályfőnök, vagy szaktanár, ill. diák, utóbbiak csak az osztályfőnökkel közösen. Osztálykirándulások utazási, szállás, étkezési költségeihez nem áll módunkban hozzájárulni, de kérhető támogatás a kirándulás kapcsán megtekinteni szándékozott múzeumok belépőjéhez, sporteszközök bérléséhez, stb.

A megítélt támogatás felhasználását az alapítvány nevére kiállított számlával kell igazolni, amit két héten belül kérünk leadni, a pénzt a következő ülésig kell elkölteni, és a számla ellenében, utólag lehet felvenni. (Ha valamilyen okból a program csak a következő ülés után valósul meg, új pályázatot szükséges beadni.)

Kérjük, hogy a diákok osztály vagy iskolai programokhoz kapcsolódó egyéni pályázataikat ne ezen, hanem a szociális támogatás űrlapon adják be!

Több program esetén kérjük több űrlapon pályázni!

Adatok

Pályázat címe *

A pályázathoz kapcsolódó osztály *

A program időpontja *

Program helyszíne: *

A program rövid leírása és hozzávetőleges költségvetése: *

A program teljes költsége *

A kért támogatás összege *

Résztvevő diákok száma: *

Mikor kívánja felvenni az összeget? *

A pályázati feltételeket tudomásul veszem, a pályázatban leírtak megvalósításáért felelősséget vállalok. A pénzügyi beszámolót a program megvalósítása utáni két héten belül leadom a titkárságon. (Nyári programok esetén elküldöm emailben.) *

A pályázatot a következő kuratóriumi ülésen elbíráljuk. Sok sikert kívánunk!

Eötvös Alapítvány - Pályázati űrlap programokhoz

Ezen az űrlapon pályázhatnak támogatásért a táborok, szakkörök és sport csapatok vezetői, valamint egyéb, több osztály tanulóit is érintő programok szervezői olyan közösségépítő, kulturális, sport és tanulmányi célú programokhoz, amelyek megvalósítása hozzájárul az Eötvös József Gimnázium szellemiségének és hírnevének megőrzéséhez és erősítéséhez. Több program esetén kérjük több űrlapon pályázni!

A program leírása

A támogatandó program megnevezése *

A program részletes leírása: *

Időpont: *

Helyszín: *

Diák pályázó esetén az ajánló szaktanár neve:

Pénzügyek

A program összköltsége: *

Több napos program esetén részletesen (utazás, szállás, étkezés, programok):

A kísérők összes költsége: *

A programban részt vevő diákok száma: *

A programban részt vevő kísérők száma: *

A diákok által fizetendő részvételi díj tervezett összege egy főre: *

Az igényelt támogatás összege: *

Milyen célra szeretné felhasználni (a program jellegétől függően lehet például szállás, étkezés, eszközök, programok, buszbérlés stb.): *

Kedvező elbírálás esetén az összeget a következő időpontban szeretném felvenni:

A pályázati feltételeket tudomásul veszem, a pályázatban leírtak megvalósításáért felelősséget vállalok. A pénzügyi beszámolót a program megvalósítása utáni két héten belül leadom a titkárságon. (Nyári programok esetén elküldöm emailben.) *

A pályázatot a következő kuratóriumi ülésen elbíráljuk. Sok sikert kívánunk!