
AZ ISKOLAPSZICHOLOGUS FOGLALKOZTATÁSA ÉS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

1. **ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK**, melyek jogszabályi háttere a mellékletben olvasható

1. Az érvényben lévő jogszabályok a pszichológusi munkakör betöltését szakirányú szakpszichológusi végzettséghez köti. Iskolapszichológusként csak okleveles, pedagógiai és/vagy tanácsadó szakpszichológusi diplomával rendelkező szakember alkalmazható.
2. A szakember pedagógus-munkakörben közalkalmazott, így a besorolás, munkaidő, kötelezettségek, feladatok és előmeneteli rendszer tekintetében rá a hatályos jogszabályokban foglaltak érvényesek. A munkaidő tekintetében a NKT 62.§ az irányadó.
3. Foglalkoztatottságának feltétele az adott oktatási intézményben tanuló diákok létszáma.
4. Az iskolapszichológusra –mint pedagógus-munkakört betöltő közalkalmazottra – érvényes az illetékes minisztérium által megszabott és finanszírozott szakmai továbbképzési rendszerben való részvétel.
5. A pszichológus szakmai tevékenységére egyben a Magyar Pszichológusok Társasága által elfogadott PSZICHOLOGUS SZAKMAI ETIKAI KÓDEX elvei, szabályai irányadóak. /www.mpt.hu/

II. AZ ALKALMAZÁS SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI VONATKOZÁSAI

1.A munkáltatói jogkör gyakorlója: BPTK

2. Munkáltató (szervezet) megnevezése: Eötvös József Gimnázium

3. A munkavégzés helye: a tanulói létszám függvényében : Eötvös József Gimnázium és Veres Pálné Gimnázium

4. A munkakör megnevezése, beosztása: intézményben dolgozó, pedagógus-munkakörben alkalmazott iskolapszichológus, közalkalmazott

5. A munkakört betöltő neve:

6. Munkaidő beosztása:

6.1 *Heti munkaideje:* 40 óra, mely a hatályos törvény 62.§-ban leírtak szerint szabályozott.

6.2. *Heti kötelező óraszám:* 22 óra a neveléssel-oktatással *lekötött* munkaidő, melybe a tanulókkal, pedagógusokkal és szülőkkel közvetlenül tevékenységek tartoznak („kontakt” óra)

és 10 óra, ezen tevékenységek előkészítése, szervezése, a pedagógiai szakszolgálat iskolapszichológusi koordinátora által szervezett havi egyszeri konzultációkon , szakmai feladatokban és szakmai programokban való részvétel.

Mivel a munkavállaló két intézményben látja el feladatait, ezért a KLIK vezetője, a gimnáziumok igazgatói és a szakember egyeztetése szerint a két iskolában végzett munkájának időbeosztása az adott intézmények tanulói létszámának arányában került megállapításra, így munkaidejének 2/3-t az Eötvös József Gimnáziumban, 1/3-t a Veres Pálné Gimnáziumban tölti.

Ugyanakkor a törvényi lehetőségeken belül, az intézményekben felmerülő feladatok függvényében a két iskola között megosztott munkaidőt rugalmasan kezelheti, azt átcsoportosíthatja.

7. Szakmai koordinátora: az V. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa

Szakmai támogató intézménye továbbá az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis.

8.A pedagógus munkakörben foglalkoztatott iskolapszichológusi megbízása határozatlan időre szól

III. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az állami fenntartású intézményekben a törvény a következő tárgyi feltételek biztosítását vállalja az iskolákban, melynek megteremtése a munkavállaló szakmai tevékenységének alapvető eleme.

Részlet a köznevelési törvényből az iskola tekintetében:

„ 2. ISKOLA

I. HELYISÉGEK

8.	iskolapszichológusi szoba	ha az iskolapszichológus alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1
----	---------------------------	--

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

62.	5. Iskolapszichológusi szoba		
63.	Asztal	1	
64.	Szék	4	

65.	Zárható irattároló szekrény	1	
66.	Számítógép perifériákkal	1	
67.	ruhatároló (fogas)	1	
68.	Szeméttároló	1	
69.	Telefonkészülék	1	
70.	Szőnyeg	1	

„III. AZ ISKOLAPSZICHOLOGIA ÁLTALÁNOS CÉLJAI, MŰKÖDÉSI ELVEI

Az iskolapszichológia több évtizedes hazai tapasztalatai ugyanazon alapokra épülnek, szakmai elvárásai, lehetőségei hosszú, állandó, ugyanakkor folyamatosan bővülő elméleti és gyakorlati háttérrel rendelkeznek, ezért azok szakmai szervezetek általi meghatározása mai érvényes.

A szakma definiálása:

Forrás: M Tamás M., -Nemesné Somlai G., Horváth Á, dr. Szakács Katalin: Szakmai ajánlás az iskolapszichológusi tevékenység ellátásához /OKM, 2009/ 9oldal/

„Az iskolapszichológus munkájának alapvető célja, hogy szaktudásával az iskola nevelő-oktató munkáját segítse, hatékonyságát növelje. Az iskolával együtt azt szolgálja, hogy a gyermekek belső lehetőségeiket egyéni és társadalmi szempontból egyaránt adott körülmények között optimálisan realizálni képesek legyenek, személyiségük formálódjon, és fejlődjön az oktatás-nevelés folyamán. Amikor ebben az értelemben a tanulók alapvető és perspektivikus érdekeit képviseli, akkor hozzájárul a nevelési célok konkretizálásához, rugalmasan és toleránsan a belső adottságokhoz igazodó érvényesítéséhez. Az iskolapszichológusnak – együttműködésben a nevelési intézmény vezetésével és más dolgozóival – szakszerűen kell elősegítenie, hogy az intézmény hatékonyan működő emberi közösség legyen, az elkerülhetetlenül fellépő konfliktusok körültekintő, differenciált, konstruktív megoldására képes rendszerré váljék. Az iskolapszichológus nem terápiás szakember, feladata az egészséges személyiség optimális fejlődésének segítése prevenciók módszerekkel.

Az iskolapszichológus nagyrészt a pedagógusok közvetítésével, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelőközösség szemléletét alakítva fejti ki személyiségformáló hatását. Az iskolapszichológus egyfelől szakmai szempontok alapján ismereteket szerez az egyes tanulókról, a szülőkről, a nevelőtestületről, s mint az empirikus társadalomkutatás módszereiben bizonyos fokig jártas szakember, méréseket végez, másfelől áttételes és közvetlen módon befolyásolja az intézmény életét, fejlesztő eljárásokat honosít meg, illetve azok kidolgozására tesz javaslatot. Munkájában mind a megismerés, mind az aktív befolyásolás terén ötvöződik a gyakorlatias alkalmazás és az újat kutató jelleg.”

IV. AZ ISKOLAPSZICHOLOGUS LEHETSÉGES FELADATAINAK FŐBB TÍPUSAI

Az iskolapszichológus tevékenysége a gyermek-szülő-pedagógus együttműködésében valósul meg, melynek során valamennyi szakmai etikai szabályát betartja, személyiségi jogok védelme érdekében tett lépést követi /a szülő előzetes tájékoztatása, szülői engedélyek, hozzájárulások, titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi törvények betartása/ .

A szakember lehetséges feladatainak körét a hatályos törvény 132.§ fogalmazza meg,

melyek gyakorlati megvalósulása a munkavégzés helyén felmerülő igények és szükségletek függvénye, az adott intézmények profiljához igazodik, annak megfelelően valósul meg.

A/ Diákokkal folyó munka lehetőségei:

- Szervezési keretek: a feladatok jellege szerint: egyéni , csoportos, osztály- vagy intézményszint

Vállalható tevékenységi területek:

1. Szűrések, felmérések /pl.tanulással kapcsolatos vizsgálatok, az osztály szociális kapcsolatainak mérése (pl.szociometria) ,különös tekintettel a belépő és végzős évfolyamokban, tanulók életében felmerülő nehézségekre

2. Egyéni megkeresés és szülői hozzájárulás alapján:**egyéni tartása/** a probléma jellegétől függő szakmai tartalommal, szabályokkal/ (pl.tanulási nehézségek, tanulási stratégia fejlesztése, tanulási zavarok korrekciója a szakmai határok betartásával (lévén ez más szakterülethez tartozik, de...), teljesítményszorongásból eredő problémák, normál fejlődéssel összefüggő kamaszkori krízisek, családi és környezetükből eredő konfliktusok oldása)

3. Krízistanácsadás igény és szükség szerint

A két iskola profiljának és a diákok, szülők igényének megfelelően nagy hangsúllyal :

4. Egyéni pályaorientációs tanácsadás 10.évfolyamról egyéni megkeresésé alapján /szülői engedéllyel/

5.Egyéni pályaválasztási tanácsadás 11-13. évfolyamosok számára

(érdeklődés, munkaértékek, hajlam és személyiség több szempontú vizsgálata, képességvizsgálat, műszaki érdeklődés esetén speciális képességek vizsgálata)

7. Igény és szüksége szerint **fakultatív, ismereteket bővítő programok felajánlása, szervezése** a diákoknak, melyek a személyiség fejlődését, az önismeretet fejlesztheti. (pl. pályaismeretet bővítő intézményi szintű rendezvények)

6..A szabályok betartása mellett az osztályfőnök kérésére tematikus osztályfőnöki órák (pl. a fakultáció választásának könnyítése érdekében pályaorientációs osztályfőnöki órák két 10.évfolyamos osztályban, 12. évfolyamon tervezés és újratervezés témában /

7. Tematikus és/vagy problémára csoportfoglalkozások tartása (pl. pályaorientáció, önismeret fejlesztése, kommunikációs készségek fejlesztése, konfliktuskezelés)

8. Az intézmények jellegéből adódóan **a tehetséggondozás** különböző szakaszai, területe az egyes feladatokban megjelenik/megjelenhet, az adott kliens személyétől jelentős mértékben függ / pl. a tehetségesek tanulási nehézségei, kommunikációs problémái !-pl.

tehetséges tanulók esetleges elakadásának oldásában való közreműködés, szakintézménybe irányítás

9. A probléma jellegétől függően és szükség szerint **terápiára vagy külső szakintézménybe irányítás** //pedagógiai szakszolgálat, logopédia, egészségügyi intézmény/ 18.életév alatti diák esetében a szülő tájékoztatásával.

A terápiára vagy egyéb szakmai szolgálathoz irányított diákok gondviselői/szülői és kliensi engedéllyel történő követése, kísérése.

10. Heti egyszeri **telefonügyelet** a kapcsolatfelvétel egyik lehetőségeként /A két munkahely közötti „utazás” miatt ez különösen fontos./

11. Szükség, igény és lehetőség szerint **kapcsolattartás a külső, terápiát vagy korrekciót végző intézményekkel** (a diák és gondviselője engedélyével)

B/ A szülőkkel folyó munka lehetőségei igény és szükség szerint:

1. **Konzultációk** egyéni megkeresés alapján

2. **Nevelési tanácsadás**

3. **Krízistanácsadás**

4. **Tehetséggondozás** családi vonatkozásai

5. **Pályaorientáció és -választás**

6. **Tematikus fakultatív szülői értekezletek tartása** /pl a „belépő” osztályok felmérésének tapasztalatairól/

7. **Iskolai szintű, tematikus programok szervezésében, népszerűsítésében együttműködés a szülőkkel**/ pl. pályaorientációs program, tehetséggondozás.../

8. Heti egyszeri **telefonügyelet** a kapcsolatfelvétel egyik lehetőségeként /A két munkahely közötti „utazás” miatt ez különösen fontos lehet./

9. Szükség, igény és lehetőség szerint **kapcsolattartás a külső, terápiát vagy korrekciót végző intézményekkel** (a diák és gondviselője engedélyével)

C/ Együttműködési lehetőségek a kollégákkal és a tanári testület egészével

1. Szükség és igény szerint problémára összpontosító **konzultációk** egyéni megkeresés alapján / pl, egyes diákokról, csoportokról, osztályokról; az osztálytermi kommunikáció elemzése, a tanári hatékonyság növelése.../

2. A pedagógus oktató-nevelő munkáját közvetve segítő **szűrések, felmérések** végzése, elemzése

3..A szabályok betartása mellett az osztályfőnök kérésére **tematikus osztályfőnöki órák tartása**

4. Iskolai pályaorientációs, tehetséggondozó programok szervezése

5. Esetmegbeszélések , csoportfoglalkozások igény és szükség szerint

6. Tehetséggondozás iskolai vonatkozásai

7. Szakmai anyagok ajánlása, kiadása

8. Felkérésre értekezletek tartása, szervezése /munkaközösségi, osztályszintű, nevelési értekezlet/

9. Együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel

E/Az iskolapszichológus iskolákon kívüli feladatai:

1. Kapcsolattartás és együttműködés az iskolapszichológus- koordinátorral

2. Kapcsolat és együttműködés szakmai támogató intézményével, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis./

3. Szükség szerint szupervízió igénylése a szakmai intézmények segítségével

4. Szakmai képzéseken való részvétel /pl. Az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis,pedagógiai szakszolgálat programjai/, önképzés

A munkaköri leíráshoz három mellékletben csatoljuk a legfontosabb jogszabályokat , a Magyar Pszichológiai Társaság Szakmai Etikai Kódexét és Hoffmann Rózsa államtitkár levelét /2013.okt.8/.

Budapest, 2022. szeptember 1.

P.H.

.....

Munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, s magamra nézve kötelezőnek ismerem el. A munkaköri leírás munkavállalói és intézményi irattári példányát átvettem.

.....
Munkavállaló

Fenti munkaköri leírás 4 példányban készült.

Kapják: Munkáltató –Eötvös József Gimnázium

A munkavégzés másik helye –Veres Pálné Gimnázium

Munkavállaló

Intézményi irattár