

Portás munkaköri leírása

1.1 Munkaideje

- Heti 40 óra
 - hétfő-péntek: 6-14 óra vagy 14-20 óra
- Programokon: külön egyeztetés szerint
- Plusz feladatok: külön egyeztetés szerint

1.2 Telephelye

- portás helyiség

1.3 Elérhetőség (kapcsolattartás)

- Mobil telefonon (folyamatosan nála van)
- Házi telefonon – a porta helyiségben
- Minden héten egyeztetést tart az igazgatóval.

2 Munkakör leírása

Az portások kulturáltsága és tájékozottsága kulcsfontosságú, hiszen ők jelentik az „első lépcsőt” az iskolába betérő idegenek számára. Emberismeretükkel alapvetően hozzájárulnak az iskola szellemiségéhez, a diákok neveléséhez. Ismerniük kell a tanév rendjét és eseményeit.

Alapvető humán ismeretek

A portásoknak minél jobban kell ismerniük az iskola épületét, a diákokat és a dolgozókat. Szükség esetén felvilágosítást kell tudni adniuk arról, hogy kik tartózkodnak az iskola dolgozói közül az épületben.

Teremkulcsok

A tanterem kulcsaiból van lenni a portán is. A portás a kulcsok kiadását és visszavételét a kulcsforgalmi naplóban vezeti. Ellenkező esetben, amennyiben elvész a kulcs, a portás is felelős.

A következő kulcsok diákok általi felvételéhez titkársági (vezetőségi) engedély szükséges: szaktanterem, díszterem, alsó tornaterem, tornacsarnok, stúdió, ebédlő, klub, Dö helyiség. Amennyiben külsősök (öregdiákok, bérlők) használhatják valamelyik helyiség kulcsát, arról engedélynek kell lenni a portán.

A gyerekek szekrényének kulcsai a portán vannak. Ha valamelyik gyerek otthon hagyta vagy elvesztette, a portás egy papír ellenében adja ki, majd visszakéri tőle.

Vendégek (nem iskolai alkalmazottak) belépése

Az iskolába érkezőket a portás csak akkor engedi be, ha:

Egyértelműen megmondják, kihez jöttek. Ekkor kapnak egy belépő kártyát, amire rákerül a „vendéglátó” neve. Amennyiben megtalálta az illetőt, akkor aláírja vele a belépő kártyát, és visszaadja kifelé menet a portásnak.

A belépő kártya mellé kap még egy nyakba-akasztható kártyát is, amit az iskolában viselnie kell. Ennek lehetőleg feltűnő színűnek kellene lennie.

Amennyiben reklámanyagokat hoznak, értesíteni kell a titkárságot, mielőtt belépő kártyát kapnának.

Az iskola diákjainak ki- és belépése

Az iskolai tanítás általában 8,15 és 14,20 között tart, a házirend alapján a diákoknak ezen idő alatt nem szabad elhagyniuk az épületet

Azoknak a gyerekeknek, akiknek az óráik miatt lehetőségük (pl. nincsenek faktos óráik) vagy szükségük (korcsolyáznak vagy úsznak) van az iskola elhagyására, azoknak fényképes igazolványt készítünk. Ez tartalmazza a nevüket, osztályukat, arcképüket, az időpontokat, amikor rendszeresen elhagyhatják az iskolát. A portás csak ennek megtekintése után engedheti ki őket az iskolából.

Hogy kik kaphatnak ilyen, azt az ofók és a testnevelő tanárok tudják, önekik kell elkészíteni ezek névsorát, mert különben nem engedik ki a diákokat az iskolából.

Az alkalmi kilépőket az ofó vagy a titkárság adja ki.

A szünetekben az iskolát engedély nélkül elhagyni tilos!

Belépés a tanítási szünetekben, hétvégéken

Ezekben az időszakokban nincs állandó porta, igény esetén jönnek be az illetékes alkalmi portások. A belépés érdekében az érintetteknek le kell adniuk belépési kérelmüket. A portás ezt egy dossziében őrzi időrendben.

Elvesztett dolgok

Az elhagyott holmik a portán vannak, mert így a gyerekek délután is vissza tudnak jönni a holmijukért. Az első nap után elkerülnek a raktározási helyre.

Portán hagyott dolgok

A portán akkor szabad csak bármit otthagyni, amennyiben egyértelműen jelezve van rajta, hogy kinek és milyen feltételekkel lehet átadni.

A leveleken és üzeneteken legyen rajta a címzett.

Az ételhordó szolgálatok esetében legyen meg, hogy ki mikor milyen ételt rendelt, az mennyibe került.

Iskola főbejárata előtti terület

Gondoskodik a Reáltanoda utcafront járdájának tisztaságáról, télen síkosságmentesítéséről.

Információk

A portás informáltsága alapvető, és fontos az is, hogy pontosak legyenek az információi. Amennyiben valamiben nem biztos, akkor mindenképpen kérdezze meg a titkárságon.

A portán a következőkről legyenek információk:

Fogadóórák

Iskolai ütemterv

Felvételi vizsgákkal kapcsolatos információk

Telefonszámok



Külső telefonáló esetén a telefonálót figyelmezteti a rendszer, hogy beszélgetését rögzítik. Ez azért lényeges, hogy névtelen telefonálók ne okozhassanak zavart az oktatás menetében.

Nem használható a telefon a következő alkalmakkor:

Írásbeli érettségik

Budapest, 2023. április 1.

Moss László igazgató

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat tudomásul vettem.

portás