

Az iskolatitkár munkaköri leírása

1.1 Munkaideje

- Heti 40 óra
 - Hétfő-péntek: 7.30 – 15.30

1.2 Telephelye

- titkársági iroda

1.3 Elérhetősége (kapcsolattartás)

- Interneten
- mobil telefonon
- titkársági fogadóidőben

2 Munkakör leírása

Vizsgák

- Hatosztályos felvételik
- Javítóvizsgák
- Különbözeti vizsgák
- Osztályozóvizsgák
- Pótvizsgák

Kapcsolatok

- Külső szakmai kapcsolatok
- Adatbázis
- Nyugdíjasok
- Diákönkormányzat
- Szülők

- Ellenőrzések
- Ellenőrzési terv adminisztrációja

Tanórán kívüli tevékenységek

- Hatosztályos nyíltnap
- Pályázati űrlapok kiosztása
- Szakkörök
- Délutáni programok
- Ünnepségek
- Táborozások – kirándulások
- Fakultációk

Tanításhoz kapcsolódó tevékenységek

- Nyelvi csoportváltások
- Egészségnevelés
- Orvosi vizsgálatok
- Értekezleti jegyzőkönyvek

Egyéb tevékenységek

- Gyógyszer, nyomtatvány, irodaszer
- F2 adatbázis
- Igazolások,
- Telefonok intézése
- Diákhányzások bejelentése

-
- Postabontás
 - Hitelesítések és másodlatok
 - Családi pótlék
 - Nyomkövetés

Többletfeladatai

- Az elektronikus napló és ellenőrző tanári használatának segítése
- A tanításhoz kötődő speciális tevékenységek segítése (kisérettségi, témanapok, próbaérettségi, mérések)
- A tanítás melletti iskolán belüli tevékenységek segítése (színház, kórus, előadások, diáknapok művészeti fesztivál stb.)
- Alapítványok munkájának segítése
- Hatosztályos nyílt nap adminisztrációja
- Egészségnevelés, balesetvédelem felügyelete
- Gazdasági ügyek intézése

Budapest, 2022. szeptember 01.

Moss László igazgató

A munkaköri leírást tudomásul vettem

.....

iskolaitkár

EÖTVÖS

Eötvös József Gimnázium

