

Igazgatóhelyettes munkaköri leírása

1.1 Munkaideje

- Heti 40 óra
 - Hétfő-péntek: 8.00 – 16.00

1.2 Telephelye

- igazgatóhelyettesi iroda

1.3 Elérhetősége (kapcsolattartás)

- Interneten (minden nap reggel 9 után és délután 13 óra után megnézi az üzeneteit) A hozzá intézett és előre tudott kéréseket itt kell megfogalmazni!
- mobil telefonon
- szükség szerint egyeztetést tart az általa felügyelt munkaközösségek vezetővel

2 Munkakör leírása

Tantárgyak felügyelete:

angol, német, második nyelvek

Tagozatok felügyelete

Természettudományos-angol tagozatos program (D osztály)

Hatosztályos program (A-B osztály)

Vizsgák felügyelete

Hatévolyamos felvételi

Érettségik

Próbaérettségik

Javító vizsgák

Különbözeti vizsgák

Osztályozó vizsgák

Kapcsolatok felügyelete

Adatszolgáltatás

Ellenőrzések

Munkatervek

Tanmenetek

Óralátogatás

Speciális vizsgálatok

Tanórán kívüli tevékenységek felügyelete

Hatos nyíltnap

Pályázatok figyelése

Szakkörök

Fakultációk

Tanításhoz kapcsolódó tevékenységek felügyelete

Témanapok

Nyelvi csoportváltások

Tantárgyfelosztás

Órarend

Elektronikus napló

Egyéb munkák felügyelete

Havi programok

Magántanulók

Külföldi kérelmek

Közösségi szolgálat

Pedagógus életpálya

Budapest, 2022. szeptember 01.

Moss László igazgató

A munkaköri leírást tudomásul vettem

.....

igazgatóhelyettes