

AZ ALPÁR IGNÁC ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Jelen Alapító Okirat I. fejezetében megjelölt alapító az 1/2002 (VII. 25.) sz. alapítói határozat alapján az alábbiakban állapítja meg az Alpár Ignác Alapítvány 1990. május 2-án kelt Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét:

I.

Az alapítvány létrehozása

A Budapesti Eötvös József Gimnázium Baráti Egyesülete az egyesületet alapító Alpár Ignác emlékére a tagság adományaiból tartós közérdekű célra alapítványt létesít.

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1.1. Az alapítvány neve: | Alpár Ignác Alapítvány |
| 1.2. Az alapítvány székhelye: | 1053 Budapest, Reáltanoda u. 7. |

II.

Az alapítvány célja

Alapító az Alapítvány céljait az alábbiakban határozza meg:

- 2.1. A nagy múltú Alma Mater oktató-nevelő munkájához való anyagi hozzájárulás
- 2.2. Az iskolai újság és évkönyv szerkesztésének támogatása, egyéb publikációs tevékenység elősegítése.
- 2.3. A tanulók és tanárok balatonfenyvesi Eötvös táborban való részvételének támogatása.
- 2.4. A tanulók részére kulturális, sport, kirándulás, hazai és külföldi tanulmányutak és egyéb rendezvények szervezéséhez, sportpálya és üdülő létesítéséhez és fenntartásához való anyagi hozzájárulás.

III.

Az alapítvány vagyona

- 3.1. Az alapítvány induló vagyona 100,000 azaz Egyszázezer forint.
- 3.2. Az alapítvány vagyontát növeli az alapítványi vagyon hozadéka, a pénzbeni vagyon kamatjövedelmei.

IV.

Az alapítványi vagyon felhasználása

- 4.1. Jelen Alapító Okirat II. fejezetében megjelölt célok megvalósítása érdekében az alapítvány 2002. május 31-én rendelkezésre álló pénzbeni vagyonának mindenkori éves kamatából származó bevétel kerülhet felhasználásra.
- 4.2. Az alapítvány által nyújtott támogatások pályázat vagy eseti kérelem alapján nyújthatók. A kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azok nyilvánosságra kerüléséről, valamint az eseti kérelmek elbírálásáról.

V.

Az alapítvány gazdálkodása

- 5.1. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 5.2. Az alapítvány gazdálkodására egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

VI.

Az alapítvány jellege

- 6.1. Az alapítvány zárt, csatlakozásokat nem fogad el.

VII.

Az alapítvány szervezete

- 7.1. Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium.
- 7.2. A kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke, titkára és tagja teendőit nem munkaviszonyban látja el, tiszteletdíjban nem részesül, csak költségei megtérítésére tarthat igényt.

A kuratórium tagjainak megbízatása három évre szól. A megbízatás meghosszabbítható, illetve indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bekezdés) visszavonható.

- 7.3. A kuratórium működése:

A kuratórium biztosítja az alapítvány alapító okirat szerinti működését.

Az alapító okirat rendelkezéseinek keretei között dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról.

A kuratórium az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani és tájékoztatni az alapítót az alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén mind a három tag jelen van, döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Egyhangú döntés szükséges a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek eldöntéséhez.

A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium titkára vezeti.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök aláírásával hitelesíti. Az alapítvány az ülésekről készített jegyzőkönyvet a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel.

A kuratóriumi döntéseket, azok időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (személyét) a jegyzőkönyvben pontosan és lehetőleg szó szerint rögzíteni kell.

A kuratóriumi ülésre az elnök, illetve az általa felhatalmazott személy a kuratórium tagjait írásban (ajánlott levéllel, telexen vagy telefaxon), kivételesen sürgős esetben a napirend közlésével szóban hívja meg oly módon, hogy az az ülést megelőző öt nappal a meghívotthoz megérkezzék.

A kuratórium elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni, ha legalább két kuratórium tag azt írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.

A kuratórium elnöke az ülést a jelenlévők számbavételével és a napirendi pontok ismertetésével nyitja meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium egyhangú döntéssel hagyja jóvá.

7.4. A kuratórium kizárólagos hatásköre:

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi döntések meghozatala:

- Az alapítvány ügyrendjének - az alapító egyetértésével történő - elfogadása.
- Döntés a vagyon felhasználásának elveiről és módjáról.
- Az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása.
- Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása (amely a kuratórium egyhangú döntése alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig történik)