

Tisztelt Szülők!

Az e-Ügyintézés felületén 2019. június 1-jétől megnyílik a lehetőség a szülők részére, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. 2019. június 18-án 24 óráig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.

Kérjük, hogy a folyamat indítása előtt figyelmesen olvassák el az alábbi tájékoztatót és lehetőleg akkor indítsák el a folyamatot, ha minden szükséges adat rendelkezésükre áll!

1. Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) Az a szülő, akinek már van KRÉTA hozzáférése, az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik a jelenlegi általános iskola KRÉTA webes (nem telefonos applikáció!) felületére ezzel a gondviselői hozzáféréssel.

Ekkor a belépés után a KRÉTA felületén a menüsor végén megjelenik az e-Ügyintézés menüpont:



Az e-Ügyintézés felületén, a bal oldalon az Ügyintézés indítása menüt kell választani.



Ekkor megjelenik az indítható ügyek listája. Ebből a Beiratkozás középfokú intézménybe ügyet kell választani.

BEIRATKOZÁS

Beiratkozás általános iskolába - BAI

Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI

Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ

Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

Kiiratkozás a köznevelésből - KIK

Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ

Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT

Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK

Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Bizonyítvány- vagy törzslap

Személyes adatokban be

SZAV



b) Ha a szülő nem rendelkezik gondviselői hozzáféréssel a KRÉTA rendszerben:

Ha gyermek tankerületi központ fenntartásában lévő intézményben tanul, akkor az általános iskola titkárságán kérjen hozzáférést a KRÉTA rendszerhez. Ezután az előző pontban leírtak szerint járjon el.

Amennyiben a gyermek nem tankerületi központ által működtetett oktatási intézményben tanul akkor töltse be a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> oldalt, s itt válassza ki a Beiratkozás középfokú intézménybe ügyet:

BEIRATKOZÁS

Beiratkozás általános iskolába - BAI

Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI

Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnal - BNTTJ

Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

Kiiratkozás a köznevelésből - KIK

Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ

Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT

Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK

Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Bizonyítvány- vagy törzslap

Személyes adatokban be

SZAV

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A megjelenő ablakban válassza ki az „Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük kattintson ide” linket.

Itt adja meg a nevét, e-mail címét, leendő felhasználói nevét és jelszavát kétszer.

Ezután a most létrehozott felhasználói név és jelszó párossal be is lép a rendszerbe és folytathatja a következő lépéssel (A meglévő KRÉTA-s gondviselői belépés használata - amennyiben van - azért előnyösebb, mint az ideiglenes létrehozása, mert a KRÉTA-s gondviselő belépés esetén a rendszerben tárolt személyes adatokat a program automatikusan betölti a beiratkozási űrlapokra, így azokat nem kell beírni.)

2.: A BKI ügy minden űrlapjának kitöltése és az ügy beküldése

Az ügy indításakor felugró figyelmeztető ablak azt emeli ki, hogy a beiratkozáskor személyesen is meg kell jelenni (ez az időpont a Budapest V. Kerületi Eötvös József Gimnáziumban 2019. június 21-én 8 és 16 óra között lesz, az osztályfőnökök által megosztott google dokumentumban lehet majd időpontra jelentkezni).

Az űrlap a következő adatok megadását kéri a beiratkozáshoz. **(Amennyiben gondviselői belépéssel indította az ügyintézt, a gyermek adatai minden alábbi űrlapon automatikusan betöltődnek, a szülő feladata ezek ellenőrzése, az esetleges hiányosságok, változások kitöltése.)**

Tanuló adatai - Személyes adatok

▼ Személyes adatok

Tanuló oktatási azonosítója *

Tanuló nevének előtagja Tanuló családi neve * Tanuló utóneve(i) *

Születési ország * Születési hely * Születési idő *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

Neme * Állampolgársága * Anyanyelve

Nagyon fontos az adatok pontos kitöltése!

Tanuló adatai – Igazolványok

▼ Igazolványok

TAJ * Diákigazolvány/NEK azonosító szám *

Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor a TAJ számot betölti a rendszer, azonban a Diákigazolvány/NEK azonosító számát be kell írni. Ez azon az Okmányirodában kapott papíron van rajta, amit akkor kaptak, amikor az Okmányirodában NEK adatlap igénylését kezdeményezték a fénykép és aláíráskép felvételezéssel. Ha ezt még nem tették meg, akkor legyenek szívesek mielőbb elfáradni a legközelebbi Okmányirodába/Kormányablakba

Tanuló adatai - Lakcím adatai

▼ Lakcím adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám * Helység *

Községi név * Községi jellege * Házsám *

Emelet Ajtó

A tanuló szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével

Tanuló adatai - Törvényes képviselő adatai

1. Szülő / Törvényes képviselő - Szülő (Édesanya)

Törv. képviselő jogalapja * Rokoni vagy egyéb kapcsolat

Nevének előtagja Családi neve * Utóneve(i) *

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Telefonszám * E-mail cím

A törvényes képviselő jogalapja, valamint a szülő édesanyjának a neve (ez utóbbi - azaz a nagymama - születési neve azért kell, mert a középiskola által kinyomtatandó nyilatkozatokba, amit a szülő tesz, az édesanyja és a lakcíme "azonosítja" a szülőt.) mindenképpen kitöltendő, ezt automatikusan az esetek többségében nem tölti ki a rendszer.

Tanuló adatai - Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

Sajátos nevelési igényű a tanuló

Bellezkesedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a tanuló

Hátrányos helyzet *

Itt csak abban az esetben jelezzen bármit, amennyiben arról a megfelelő szakszolgálat szerinti érvényes szakvéleménye van és azt gyermeke a tanulás során figyelembe is szeretné vetetni. Az erre vonatkozó dokumentumokat - amennyiben szükséges - hozza a beiratkozásra magával.

Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

Kollégiumi ellátás, étkezés igénylése

Kollégiumot kér

Étkezést igényel

Kérjük, jelezze, hogy szeptembertől várhatóan kér-e menzát.
Kollégium igénylésére iskolánkban nincs lehetőség.

A közép fokú köznevelési intézmény, amelybe a tanuló felvételt nyert

A közép fokú köznevelési intézmény, amelybe a tanuló felvételt nyert

Intézmény neve * Budapest V. Kerületi Eötvös József Gimnázium

Intézmény azonosító

Megjegyzés

Normál **B** **I** **U** **A** **☒** **☒** **☒** **☒** **☒**

Gyermekem lisztérzékeny.
Gyermekem az általános iskolában gyógytestnevelésre jár.

A intézmény nevét ki lehet választani a listából. Ennek hatására az iskola OM azonosítója (035230) bekerül az Intézmény azonosító mezőbe.

Csatolt dokumentumok

Csatolt dokumentumok

- szemely_lakcim.pdf
- TAJ.pdf
- szuletesi_anyakonyvi.pdf
- NEK_azonosito.pdf

+ Dokumentum csatolása

A kérelemhez nem kötelező semmit sem csatolni, hanem a beiratkozáskor eredetiben be kell mutatni és egy másolatot le kell adni a következő dokumentumokból:

- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- Születési anyakönyvi kivonat
- TAJ kártya
- NEK azonosítót tartalmazó adatlap

Ha azonban csatolja ezen iratokat digitalizáltan a BKI ügyszobához, akkor másolatot sem kell hoznia a beiratkozáskor, csak eredetiben kell bemutatnia.

Ha elindította a BKI ügyet, de nem tudta befejezni, akkor van lehetősége piszkozatként menteni az oldal alján lévő Piszkozat mentése nyomógomb segítségével. Ebben az esetben a folyamat később tovább folytatható.

Előnézet **Beküldés** **Piszkozat mentése**

3.: A BKI ügy beküldése.

Előnézet:

Az ügy beküldése előtt az oldal alján lévő Előnézet nyomógombbal letölthető pdf dokumentumot érdemes áttekinteni, és amennyiben módjában áll kinyomtatni. Kérjük, hogy ebben az esetben hozza magával a beiratkozással! Amennyiben erre nincs módja, mi fogjuk kinyomtatni az adatlapot.

Előnézet Beküldés Piszkozat mentése

Beküldés:

Amennyiben mindent megadott, az oldal alján lévő Beküldés gombbal küldheti be kérelmét:

Előnézet **Beküldés** Piszkozat mentése

Ekkor 2 eset lehetséges:

1. A saját KRÉTA rendszerünk az általunk korábban feltöltött adatok alapján azonosítja a gyermeket és az ügy beküldésre kerül:

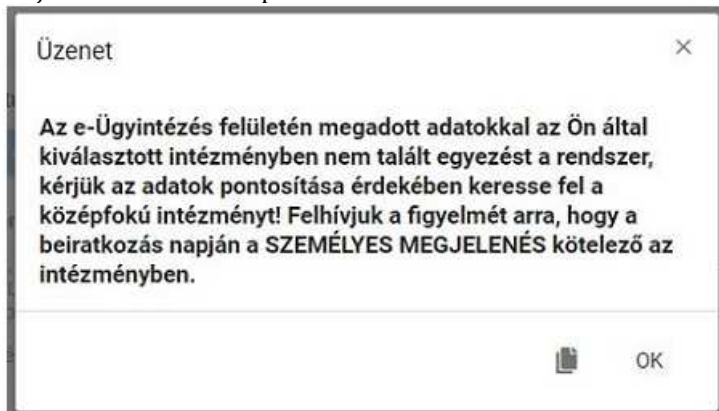
Kérelem beküldése, iktatása folyamatban. Kérjük várjon, ez eltarthat egy ideig.

Ekkor megjelenik az Ön által beadott ügyek listájában a beiratkozás:

Név	Oktatási azonosító	Osztály	Ügyiratszám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző
Pálfy	7281		BKI/037169/18/00002	2019. 06. 01. 19:38	Új	

Ebben az esetben teendője a beiratkozás elektronikus részével kapcsolatban nincs.

2. Gyermek adatait nem találja a rendszer a középiskola által feltöltött adatok között:



Kérjük, ebben az esetben először ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a gyermeke családi és utóneveit, a születési helyét és annak a dátumát (személyi igazolvány adatai a mérvadók!)

Kérjük ha továbbra is fennáll a probléma, vegye fel velünk a kapcsolatot a balga.attila@e5vos.hu címre küldött elektronikus levélben, s megkeressük a figyelmeztetés okát.