

Eötvös József Gimnázium Közalkalmazotti Tanács Szabályzat

Bevezetés

(1) Az Eötvös József Gimnázium **Közalkalmazotti Tanácsa** megbízását választói akaratából és a munkavállalók közös részvételi jogainak hasznos és célszerű érvényesítése érdekében gyakorolja. A KT megtesz mindent annak érdekében, hogy a munkavállalók véleményét megismerje és érdekeiket a munkáltatói döntések előkészítése során érvényesítse. A Szabályzat az alábbi jogforrásokon alapul:

- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- EJG Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

(2) **A testület neve:** Eötvös József Gimnázium Közalkalmazotti Tanácsa

(a későbbiekben: *Közalkalmazotti Tanács*, rövidítve: *KT*).

(3) **A KT székhelye:** EJG nagy tanári szoba,

1053. Budapest, Reáltanoda u. 7. (telefon: +36/1 327 7291)

(4) **A KT feladata:** a közalkalmazottak közösségének képviselete a munkáltatónál a Munka Törvénykönyvében, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az EJG SZMSZ-ben adott jogosítványok alapján.

(5) **A KT szervezete:** a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, és az EJG SZMSZ szerint eredményes és érvényes választáson megválasztott KT szavazással megválasztott öt, egyenlő jogú tagból áll.

A tagok soraikból az alakuló ülésen titkos szavazással elnököt választanak. A szavazásokon megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, akire a jelenlevők több, mint 50%-a érvényes szavazatot adott le.

A KT szükség esetén szakértői bizottságo(ka)t hozhat létre és szakértőt kérhet fel.

A KT-t az Igazgatótanács ülésén a KT elnöke képviseli.

(6) A tagok személyükben biztosítják a közalkalmazottaknak a munkáltató szervezet vezetésében való részvételt.

A Közalkalmazotti Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

(1) **A KT tagjainak jogai:**

- állást foglalnak a KT céljainak meghatározásakor, valamint az e célok elérését szolgáló munkaterv kidolgozásakor
- véleményt nyilvánítanak a KT tevékenységét érintő bármely kérdésben

- időben eljuttatott meghívás alapján részt vesznek a KT ülésein és bármely, a KT tevékenységét érintő megbeszélésen
- kérésükre a KT döntésétől eltérő álláspontjukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni;
- teljes értékű szavazatukkal a közalkalmazottak nevében részt vesznek a KT határozatainak meghozatalában, döntenek a KT elé került és annak hatáskörébe tartozó kérdésekről
- az általuk megjelölt kérdés tárgyalását kérhetik
- a munkavállalók gondjainak és véleményének megismerése érdekében joguk van az adott munkahelyen – a munkatevékenység eredményességének biztosítása mellett – a munkavállalókkal kapcsolatot tartani, velük tanácskozni
- a KT tagoknak joguk van a véleményezésre szánt Szabályzatokat, döntés előkészítő dokumentumokat a jogszabályokban, illetve a Közalkalmazotti Szabályzatban előírt határidők betartásával megkapni.

(2) A KT tagjainak köteleességei:

- a KT testületi és képviseleti működése érdekében munkálkodni
- a munkavállalók gondjait, véleményét megismerni és az ezekre alapozott javaslatokkal a KT munkáját elősegíteni
- a KT ülésein szabályszerű meghívásra megjelenni és érdemben részt venni annak munkájában
- külön egyeztetés alapján részt venni a KT munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken
- a KT-nak beszámolni végzett munkájukról
- figyelembe venni a tudomásukra jutott adatokra vonatkozóan a hivatali titoktartás, valamint a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit
- a KT üléseken személyesen részt venni

(3) A KT összetételének változására vonatkozó szabályok

- A KT tagjának három hónapot elérő távolléte (akadályoztatása) vagy megbízatásának megszűnése vagy szünetelése esetén a kieső tag helyére a közalkalmazottak közössége új tagot választ.
- A KT-ba behívott póttagok jogai és kötelezettségei feladataik ellátása során megegyeznek a KT tagok jogaival és kötelezettségeivel.

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

- (1) A KT ülését az elnök hívja össze, az üléseken elnököl, akadályoztatása esetén az egyik tag helyettesíti.
- (2) A KT üléseinek előkészítéséért, levezetéséért, dokumentálásáért és a határozatok végrehajtásáért az elnök felel.
- (3) Határozathozatalakor előállott szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A KT állásfoglalását az elnök eljuttatja az érdekelt vezetőhöz, illetve szervezethez.
- (5) A KT nevében tárgyalások folytatására, megállapodások megkötésére az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén a testület teljes hatáskörrel felhatalmazott tagja jogosult, aki a KT-nak beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Közalkalmazotti Tanács működése

- (1) A KT jogosult minden, a munkavállalók nagy többségét érintő kérdésben, a Munka Törvénykönyvében, a Közalkalmazotti Szabályzatban, a Kollektív Szerződésben és minden egyéb, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott ügyben, valamint a saját működésével kapcsolatos kérdésekben állást foglalni.
- (2) A KT ülésein a tagok csak személyesen vehetnek részt, szavazataikat érvényesen csak az ülésen adhatják le.
- (3) A KT üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként egy alkalommal tartja. Minden esetben össze kell hívni az ülést akkor, ha ezt valamely tag, vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri; az összehívási kezdeményezést az elnökkel közölni kell.
- (4) A KT-t az ülés napja előtt legalább öt nappal kell összehívni, az ülés előtt a meghívás során ismertetni kell az ülés tervezett napirendjét, valamint lehetőség szerint mellékelni kell a döntést előkészítő dokumentumokat.
- (5) Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze akkor is, ha a munkáltatótól anyagot kap véleményezésre. Az összehívással egyidőben az elnök eljuttatja a tagoknak a kapott anyagot is. Az elnök kérhet KT ülésen kívül is írásos véleményt a KT tagoktól a véleményezésre megkapott anyagokról. A KT tagnak véleményét ebben az esetben úgy kell az elnök részére eljuttatni, hogy azt egyidejűleg valamennyi KT tag is olvashassa.
- (6) A KT-ülés összehívását a munkáltatónál működő reprezentatív szakszervezetek, illetve a közalkalmazottak legalább 10 %-a is kezdeményezheti az ok megjelölésével.
- (7) Halasztást nem tűrő ok miatt összehívott rendkívüli ülés legkorábban az összehívást követő legközelebbi munkanapon is megtartható.

(8) A KT magatartása sztrájk esetén

Az Mt. 266. §-a alapján közalkalmazotti tanácsi tag sztrájk esetén pártatlan magatartást tanúsít, sztrájkot nem szervezhet, illetve nem támogathatja vagy nem akadályozhatja. A KT sztrájkban résztvevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

Az ülések rendje:

(1) A KT ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a KT elnöke tájékoztatja az igazgatót, és az alkalmazottak közösségét.

(2) A KT tagjai által javasolt kérdéseket fel kell venni a javasolt napirendbe, ezek megtárgyalásáról a testületi ülés dönt.

(3) A KT tagjai kérhetik zárt ülés elrendelését az ülés egy részére, illetve teljes időtartamára. A zárt ülés elrendeléséről a KT szavaz és egyszerű többséggel (a jelenlévő KT tagok több, mint 50%-a által megszavazva) dönt. A zárt ülésen csak három, vagy annál több KT tag által elfogadott meghívottak vehetnek részt.

(4) Amennyiben a KT a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos témát, információt tárgyal, az elnök köteles zárt ülést elrendelni.

(5) A KT ülések határozatait, valamint a KT egyéb dokumentumait a KT székhelyén kell tárolni, ezek a gimnázium közalkalmazottai számára nyilvánosak.

(6) A bizalmas információkat tartalmazó dokumentumokat külön kell tárolni, ez az anyag csak a KT tagjai számára lehet hozzáférhető.

Határozatképesség, határozathozatal

(1) A KT akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele megjelent.

(2) Határozathozatalra csak szabályos meghívóval összehívott ülés esetén kerülhet sor. Ha ez nem történt meg, határozathozatal csak akkor történhet, ha a KT ülés határozatképes és az ülés megtartása ellen a jelenlévő tagok közül senki nem tiltakozik.

(3) Ha az ülést határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az elnök az új ülést öt munkanapon belül, de legalább 24 óra elteltével tűzheti ki, ill. hívhatja össze.

(4) A KT határozatait általában egyszerű többséggel (a jelenlévő KT tagok több mint 50%-a) hozza.

(5) A KT ülés általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt a testület.

(6) Három, vagy annál több egyetértő szavazat szükséges az érvényes döntéshez akkor, amikor a KT együttdöntési jogát gyakorolja a Kollektív Szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

(7) Határozathozatalkor csak a megjelent tagok szavazatát lehet összeszámítani, távolmaradó tag szavazata nem értékelhető.

A jegyzőkönyv

(1) A KT üléséről *kivonatos jegyzőkönyv* (emlékeztető) készül, amelyet a testület tagjai és a gimnázium bármely közalkalmazottja megtekinthet.

(2) Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- a KT ülés helyét és idejét,
- a megjelent tagok nevét, számát és a határozatképességet,
- az esetlegesen meghívottak és más résztvevők nevét,
- a meghíváskor közölt napirendet,
- a napirendre az ülésen felvett témát,
- az egyes eldöntendő kérdéseket érintő határozatképességgel kapcsolatos ténymegállapításokat,
- az egyes napirendi kérdések tárgyában elhangzott lényeges kijelentéseket és megállapításokat a nyilatkozó személyek megjelölésével,
- a meghozott határozatokat és a szavazati arányokat,
- az ülésen megnyilvánuló, de egyébként kisebbségben maradt véleményt, javaslatot vagy indítványt, az azt felvető tag kérésére,
- a jegyzőkönyvvezető, az elnök, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő nevét és aláírását.

A határozatok végrehajtása, képviselő, beszámolás

(1) A KT határozatainak végrehajtása, a hozott döntéseknek a munkáltatóval való közlése az elnök feladata, de esetenként a testületi ülés más KT tagot is megbízhat a végrehajtással.

(2) Az elnök, illetve a felhatalmazott tag a munkáltatóval folytatott tárgyalások során nem térhet el a határozattól, a határozatok végrehajtásával kapcsolatos minden körülményről tájékoztatni köteles a KT-t.

(3) A KT tagjaival képviselteti magát megegyezés szerinti számban a munkáltatónál működő egyes testületekben, és az Igazgatótanácsban.

(4) A KT a munkavállalók nagyobb csoportját érintő döntéseket előkészítő bizottságokba tagot / tagokat delegál.

(5) A KT végzett munkájáról, valamint a munkáltatóval folytatott tárgyalásokról évenként beszámol a közalkalmazottaknak. A beszámolót az elnök vezetésével a KT együttesen készíti el és az iskola honlapján közzéteszi.

A KT működési feltételei

A munkáltató biztosítja a KT működésének indokolt és szükséges költségeit. Ennek mértékét a munkáltatói jogok gyakorlója és a KT közösen állapítja meg.

A KT hatékony működésének az intézmény az alábbi feltételeket biztosítja:

- Egy jól elkülönülő helyiséget a KT ülések idejére.
- Irodatechnikai felszerelések (számítógép, internet használat, telefon, telefax, fénymásoló, stb.) használata.
- Az intézményben található szakmai és jogi információk hozzáférhetősége.
- A KT tagok olyan irányú továbbképzését, amely elősegíti a közalkalmazotti tanács hatékonyabb működését.
- A tantárgyfelosztás, órarend készítése során az intézményvezető biztosítja, hogy a hét egy munkanapján a KT tagoknak egy időben legyen legalább egy lyukas órájuk.

A KT megszűnése

A törvény alapján:

252. § A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha

- a) a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
- b) a 236. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel megszűnik,
- c) megbízási ideje lejárt,
- d) lemond,
- e) visszahívják,
- f) tagjainak száma több mint egyharmaddal csökkent,
- g) a munkavállalók létszáma 15 fő alá vagy legalább kétharmaddal csökkent,
- h) a bíróság a választás eredményét megsemmisíti, továbbá
- i) törvényben meghatározott egyéb esetben.

253. § (1) A közalkalmazotti tanács visszahívásáról szavazást kell tartani, ha azt a szavazásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók

több mint fele részt vett. A visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.

(2) Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételten nem tehető.

(3) A közalkalmazotti tanács visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

254. § A közalkalmazotti tanács a 252. § b)-c) és f)-g) pontban meghatározott ok miatti megszűnése esetén megbízatása az új közalkalmazotti tanács megválasztásáig, de legfeljebb a megszűnéstől számított három hónapig fennmarad

- a 238. § (2) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkeztével,
- lemondással,
- visszahívással.

257. § A közalkalmazotti tanács tagja megbízatásának megszűnése esetén, a közalkalmazotti tanácsba a megszerzett szavazatok számának megfelelő sorrendben póttagot kell behívni.

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A KT működési költségeinek felhasználásáról önállóan dönt.

(2) A KT bármely tagja javasolhatja írásban a Szabályzat módosítását. A módosítási javaslatról a KT legközelebbi ülésén köteles dönteni.

(3) A KT elfogadott Szabályzatát a KT több, mint három tagja által megszavazott határozattal bármikor módosíthatja.

(4) Az Szabályzat rendelkezéseit, valamint módosításait azok hatályba lépésének napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2019. február 1.

EJG KT